ZMLUVA
o výpožičke hnuteľného majetku štátu
č. p. SITB-OO2-2020/001076-001
uzatvorená podľa zákona Národnej rady č. 278/1993 Z.z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 278/1993 Z.z.) (ďalej len „zmluva")

Čl. I.
Zmluvné strany

Požičiavateľ:	**Slovenská republika zastúpená Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky**
so sídlom:	Pribinova 2, 812 72 Bratislava
IČO:	00151866
Zastúpený:	**Ing. Rastislav Rejdovian** poverený vykonávaním funkcie, generálny riaditeľ sekcie informatiky, telekomunikácií a bezpečnosti Ministerstva vnútra Slovenskej republiky na základe plnomocenstva č. p.: SL-OPS-2020/001328-220 zo dňa 27.05.2020

(ďalej len „**požičiavateľ**")

a

Vypožičiavateľ:	**Obec Závod**
so sídlom:	Sokolská 234, 908 72 Závod
IČO:	00310158
Zastúpený:	**Ing. Peter Vrablec** starosta

(ďalej len „**vypožičiavateľ**")
(ďalej aj ako „zmluvné strany")

uzatvárajú túto zmluvu v nasledujúcom znení.

Čl. II.
Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok požičiavateľa za podmienok dohodnutých v tejto zmluve prenechať vypožičiavateľovi do bezplatného užívania dočasne prebytočný hnuteľný majetok štátu v správe Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, ktorý je špecifikovaný v preberacom protokole č. 1 a 2, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy (ďalej len „predmet výpožičky").

2. Hodnota predmetu výpožičky je stanovená na sumu 1541,16 eur (slovom: tisícpäťstoštyridsaťjeden eur a šestnásť centov). Predmet výpožičky sa nachádza v objekte vypožičiavateľa.

3. Predmet výpožičky je pre požičiavateľa dočasne prebytočným majetkom na základe Rozhodnutia o dočasnej prebytočnosti majetku štátu v správe Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. p. SITB-OO2-2020/000864-002 zo dňa 26.05.2020.

Čl. III.
Účel výpožičky

Predmet výpožičky bude vypožičiavateľ používať za účelom zabezpečenia plnenia úloh v rámci predmetu jeho činnosti alebo v súvislosti s ním.

Čl. IV.
Doba trvania výpožičky

Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na 5 rokov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti.

Čl. V.
Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Požičiavateľ je povinný odovzdať predmet výpožičky vypožičiavateľovi v stave spôsobilom na riadne užívanie.
2. Vypožičiavateľ je oprávnený bezplatne používať predmet výpožičky riadne a v súlade s účelom, ktorý sa dohodol v tejto zmluve.
3. Vypožičiavateľ je povinný predmet výpožičky chrániť pred poškodením, stratou a zničením.
4. Vypožičiavateľ nesmie predmet výpožičky prenechať na používanie tretej osobe.
5. Úpravy predmetu výpožičky môžu byť vykonané len po predchádzajúcom elektronickom súhlase požičiavateľa, pričom ho nesmie poškodiť alebo znehodnotiť.
6. Vypožičiavateľ je povinný umožniť oprávneným osobám požičiavateľa, za svojej prítomnosti, alebo prítomnosti ním poverenej osoby vykonať kontrolu dodržiavania účelu výpožičky a to 1 krát do roka prípadne podľa potreby.
7. Vypožičiavateľ je povinný zabezpečiť opravu a údržbu predmetu výpožičky tak, aby táto bola počas doby výpožičky v prevádzkyschopnom stave, spôsobilom na riadne užívanie v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi SR na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
8. Vypožičiavateľ zodpovedá za škody, ktoré spôsobí na predmete výpožičky vlastným zavinením alebo jeho nesprávnym užívaním.
9. Vypožičiavateľ je povinný predmet výpožičky vrátiť, v prípade, že ho nepotrebuje na účel dohodnutý v tejto zmluve, najneskôr však do konca doby výpožičky.
10. Vypožičiavateľ sa zaväzuje, že najneskôr do 15 dní po skončení výpožičky odovzdá predmet výpožičky formou elektronického odovzdávacieho protokolu osobám povereným požičiavateľom, v stave spôsobilom na riadne používanie, s prihliadnutím na zodpovedajúcu mieru opotrebenia pri riadnom používaní po dobu výpožičky.

Čl. VI.
Predpokladané prevádzkové náklady

Požičiavateľovi v súvislosti s predmetom výpožičky nevznikajú žiadne prevádzkové náklady, nakoľko všetky náklady spojené s predmetom výpožičky vrátane prepravy hradí vypožičiavateľ.

Čl. VII.
Skončenie výpožičky

Výpožička zanikne:

1. uplynutím doby na ktorú bola dojednaná,
2. elektronickou dohodou zmluvných strán,
3. elektronickou výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán aj bez udania dôvodu, s výpovednou lehotou 3 mesiace, ktorá začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane,
4. elektronickým odstúpením vypožičiavateľa od zmluvy, ak sa predmet výpožičky stal nespôsobilým na riadne používanie, pričom odstúpenie je účinné dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.
5. elektronickým odstúpením požičiavateľa od zmluvy v prípade ak:
   a) vypožičiavateľ používa predmet výpožičky v rozpore s účelom dohodnutým v tejto zmluve,

b) vypožičiavateľ prenechá predmet výpožičky alebo jej časť tretím osobám na používanie. Odstúpenie je účinné dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.

Čl. VIII.
Odovzdanie a preberanie predmetu výpožičky

Fyzické odovzdanie a preberanie predmetu výpožičky sa uskutoční protokolárne medzi poverenými zástupcami odovzdávajúceho a preberajúceho na základe Preberacieho protokolu č. 1 a 2, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy, v lehote do 15 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy. Miestom fyzického odovzdania bude Ministerstvo vnútra SR, Pribinova 2, 812 72 Bratislava.

Čl. IX.
Záverečné ustanovenia

1. Právne vzťahy touto zmluvou neupravené sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania zmluvy oboma zmluvnými stranami, a účinnosť v deň nasledujúci po dni jej prvého zverejnenia.
3. Akékoľvek zmeny a doplnky tejto zmluvy je možné vykonať len elektronicky, vo forme číslovaných dodatkov a so súhlasom obidvoch zmluvných strán.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu pred jej podpísaním riadne prečítali, uzatvárajú ju podľa ich slobodnej vôle, určite, vážne a zrozumiteľne, nie v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok, čo potvrdzujú elektronickými podpismi.
5. Zmluva je vyhotovená v elektronickej forme s elektronickými podpismi zmluvných strán.

V Bratislave, dňa podľa časovej pečiatky

Za: požičiavateľa

I
p
g
t
N

Za: vypožičiavateľa

lifikovanom

ky,

ubliky

- tento dokume

ektronicky

PROTOKOL
o odovzdaní a prevzatí technického zariadenia

Predmet odovzdania a prevzatia

PC	Monitor LCD 23“	Multifunkčné Zariadenie	Čítačka USB
HP 600G1SFF 1ks	HP ED E231 1 ks	HP LJ 276 1 ks	OMNIKEY 3121 1 ks
v.č.: CZC435476D	v.č: 3CQ424074N	v.č.: CNF8G6Q7PD	v.č.: 001903471410

Odovzdávajúci
Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Centrum podpory Bratislava
Kontaktná osoba:
Mgr. Linda Semanová
Funkcia: vedúca oddelenia
Tel. kontakt: 0961039710
Podpis:

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky Centrum podpory Bratislava 32

V Bratislave dňa: 19. 11. 2014

Preberajúci
Obecný úrad Závod
Kontaktná osoba:
Bolaňová Oľga
Funkcia: matrikár, účtovník
Tel. kontakt: 034/7799253
Podpis:

V Bratislave dňa: 19. 11. 2014

Pozn.:

PROTOKOL
o odovzdaní a prevzatí technického zariadenia
(rozšírenie HW CISMA pre IOMO)

Predmet odovzdania a prevzatia

Predlžovací kábel HDMI	Monitor LCD 21,5“	Predlžovací kábel USB – 3m	Čítačka PinPAD
1 ks	HP Elite Display E221c (1 ks)	1 ks	Leo-Ingenico Xiring (1 ks)
---	v.č:CNK5380Q10	---	v.č.:1001702-9

Odovzdávajúci
Subjekt: ***CP BA***
Kontaktná osoba: ***Lucia Šrámková***
(hodnosť, titul, meno, priezvisko)
Funkcia: ***odborný referent špecialista***
Tel. kontakt: ***09610 39718***
Podpis:

V ..... dňa: 4.4.2016

Preberajúci
Subjekt: ***OÚ ZÁVOD***
Kontaktná osoba: Lepková Anna
(hodnosť, titul, meno, priezvisko)
Funkcia: referent
Tel. kontakt: 024 7799 324
Podpis:

V ZÁVODE dňa: 04.04.2016